



CNPJ: 07.982.246/0001-55

E-mail: contato@acaebauru.org

Website: www.acaebauru.org



PROCEDIMENTO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

1. OBJETIVO

Estabelecer normas e procedimentos para aquisição de bens e contratações de serviços, garantindo transparência, economicidade, eficiência e conformidade legal.

2. ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todas as compras e contratações realizadas pela Associação Comunidade em Ação Êxodo.

3. PRINCÍPIOS

Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e transparência.

4. RESPONSABILIDADES

Solicitante, setor de compras, diretoria e financeiro conforme atribuições.

5. ETAPAS DO PROCESSO DE COMPRA

Requisição, cotação (mínimo 3), seleção, aprovação, formalização, recebimento, pagamento arquivamento.

Para compras com valores superiores a metade do salário mínimo nacional a autorização da diretoria (presidente) deverá constar no processo.

6. CASOS ESPECIAIS

Pequeno valor, urgência e fornecedor exclusivo devem ser justificados.

7. VEDAÇÕES

Fracionamento de compras, favorecimento, ausência de documentação e pagamentos sem nota fiscal.

8. CONTROLE E AUDITORIA

Sujeito à auditoria interna e externa com comprovação documental.

Gustavo Henrique Torres

Presidente



Unidade Alfa: Rua Sargento Leônicio F. dos Santos, nº 1-40, Parque Roosevelt, CEP 17064-480 – Fone (14) 99169-5160



Unidade Beta: Rua Arnaldo Rodrigues de Meneses, nº 17-106, Parque Jaraguá, CEP 17066-450 – Fone (14) 99169-4799



Casa PIP: Rua Emílio dos Santos, nº 1-21, Jardim Progresso, CEP 17064-190 – Fone (14) 99169-5684